МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ   
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра «Экономическая безопасность, учет и право»

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

ПО ДИСЦИПЛИНЕ «АУДИТ»

Ростов-на-Дону

ДГТУ

2023

УДК 005.5+657.62

Составитель: Н.Ю. Изварина

Методические указания по выполнению контрольной работы по дисциплине «Аудит». – Ростов-на-Дону: Донской гос.техн. ун-т, 2023. – 10 с.

В методических указаниях излагается содержание контрольнойработы студентов по дисциплине «Аудит». Разработаны исходя из утвержденной программы курса.

Предназначены для обучающихся специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность», специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности» всех форм обучения.

УДК 005.5+657.62

Печатается по решению редакционно-издательского совета   
Донского государственного технического университета

Научный редактор д-р эк. наук, профессор Г.Е. Крохичева

Ответственный за выпуск зав. кафедрой «Экономическая безопасность, учет и право» д-р эк. наук, профессор Г.Е. Крохичева

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В печать \_\_\_.\_\_\_.20\_\_\_ г.

Формат 60×84/16. Объем 1,33 усл.п.л.

Тираж \_\_\_ экз. Заказ № \_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Издательский центр ДГТУ

Адрес университета и полиграфического предприятия:

344000, г. Ростов-на-Дону, пл. Гагарина, 1

© Донской государственный  
технический университет, 2023

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

Данные методические рекомендации разработаны в помощь студентам, выполняющим внеаудиторную контрольную работу по учебной дисциплине «**Аудит**».

*Контрольная работа* является составной частью учебного процесса заочной формы обучения, одним из видов отчета обучающихся-заочников о проделанной самостоятельной работе. Результаты решения предложенных заданий позволяют оценить полноту и правильность усвоения теоретического материала.

Контрольная работа имеет целью научить обучающихся-заочников самостоятельно применять полученные знания для комплексного решения конкретных практических задач, привить навыки самостоятельного проведения научных исследований и обоснования принимаемых решений. Работа над контрольной работой является неотъемлемой частью учебного плана для обучающихся заочной формы обучения и представляет собой самостоятельное исследование слушателя по выбранной теме, включающее в себя использование различных методов научного анализа как *монографических и периодических*печатных источников, так и *судебной практики* различного уровня. Результатом данного исследования должен стать самостоятельно написанный логически последовательный и аргументированный текст, составляющий содержание контрольной работы.

Подготовка к выполнению контрольной работы предполагает подробное и глубокое изучение максимально возможного количества научной литературы имеющейся по данной теме. Использование при написании работы только учебников исключает возможность допуска работы к защите.

***Проверку*** и ***допуск*** контрольных работ по дисциплине «Аудит» к защите осуществляет преподаватель.

Предварительная положительная оценка выполненной контрольной работы - ***«Допущена к защите»*** - является основанием для допуска студента-заочника к защите данной работы, и, в случае успешной защиты - к сдаче зачета по дисциплине.

При получении отрицательного отзыва о выполненной контрольной работе - ***«Не допущена к защите»*** - обучающемуся возвращается работа. При этом *ему необходимо* в кратчайшие сроки доработать частично или переработать полностью задание контрольной работы, с учетом замечаний, высказанных проверяющим преподавателем. После этого студенту необходимо безотлагательно вновь представить переработанную работу для ее предварительной оценки – «Допущена к защите», «Не допущена к защите» - вместе с замечаниями и текстом ранее не зачтенной работы.

Обучающиеся, ***не сдавшие*** в срок контрольную работу или не получившие допуска к защите либо получившие на защите неудовлетворительную оценку – «не зачтено», не допускаются к очередному зачету.

Контрольная работа, выполненная небрежно, без соблюдения правил, предъявляемых к ее оформлению, с нарушением иных установленных требований, возвращается без проверки с указанием причин. В этом случае контрольная работа выполняется повторно.

При выполнении контрольной работы ***не допускается****дословное переписывание*отрывков текста учебников или иной литературы, за исключением цитат, которые должны соответствующим образом оформляться (подстрочные постраничные примечания - ссылки на использованные источники). Обучающемуся *необходимо творчески осмыслить* изученную литературу и изложить содержание контрольной работы самостоятельно.

Раскрывая содержание нормативного материала, необходимо давать точные ссылки на соответствующие нормативные акты: указать его название, когда и каким органом он принят, где опубликован. При этом важно обращаться непосредственно к самим нормативным актам, а не воспроизводить их положения на основании учебной или популярной литературы.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ**

Контрольная работа выполняется на стандартных листах формата А-4.

Текст располагается на одной стороне листа.

На каждой странице, за исключением титульного листа, должен стоять ее номер.

Поля по краям листа обычно соответствуют следующим значениям: 30 мм с левой стороны, 15 мм с правой стороны, 20 мм сверху и снизу.

Выполнение контрольной работы в школьной тетради не допускается.

Рекомендуется выполнять контрольную работу на компьютере (текстовый редактор Microsoft Word: размер *шрифта - 14*, междустрочный интервал - полуторный). Объем работы, как правило, составляет *20-25 страниц* (Главное требование в этой части – раскрыть тему и задачи контрольной работы в полном объеме).

*Каждый раздел* работы должен начинаться с новой страницы.

Текст работы ***обязательно*** должен содержать постраничные сноски на использовавшиеся при ее написании нормативные источники и литературу.

**Структура работы** должна иметь следующие обязательные компоненты**:**

1)  Титульный лист.

2)  Теоретическое раскрытие темы.

3)  Практическое применение.

4)  Список использованных нормативных источников и литературы ***(составляется исключительно из соответствующих постраничных сносок – ссылок на реально использованные источники и литературу, содержащихся в тексте законченной работы)*** - автор должен руководствоваться правилами оформления справочно-библиографического аппарата.

При этом в начале Списка указываются и нумеруются нормативные источники, затем следует литература.

Процесс написания контрольной работы начинается с ознакомления обучающегося с содержанием предложенных теоретических и практических вопросов. На этом этапе от обучающегося требуется определение личной позиции по данной теме и настойчивость в достижении цели. Ему предоставляется право самостоятельно определить круг источников исследования и временные рамки.

**Защита контрольной работы**

*Критерии оценки контрольной работы:*

1.  Владение предметом темы контрольной работы.

2.  Всесторонность и глубина разработки проблемы;

3.  Основательность и полнота использования нормативных источников и научной литературы;

4.  Привлечение нормативных актов и материалов юридической практики;

5.  Самостоятельность и творческий подход к разработке темы;

6.  Достоверность и научная обоснованность выводов и практических предложений;

7.  Логика и последовательность изложения материала;

8.  Соответствие требованиям порядка оформления контрольной работы;

Защита контрольной работы состоит из доклада автора контрольной работы, и ответов на вопросы. Доклад должен быть емким, четким и конкретным. В докладе обучающийся должен перечислить и охарактеризовать основные задачи, поставленные перед ним, раскрыть содержание контрольной работы. В конце доклада делаются выводы. Затем следует перейти к обоснованию тех или иных принятых решений по практическим задачам.

Защищенные контрольные работы обучающемуся не возвращаются и хранятся в архиве института. Обучающиеся, не сдавшие в срок контрольную работу или не получившие допуска к защите либо получившие на защите неудовлетворительную оценку – «не зачтено», не допускаются к зачету.

Результаты выполнения контрольной работы оцениваются отметками «зачтено» или «не зачтено».

Контрольная работа, выполненная несамостоятельно, не зачитывается. В этом случае студенту предлагается ее переделать либо выполнить новый вариант.

Вновь выполненная контрольная работа представляется на проверку и предварительную оценку для допуска к защите вместе с замечаниями и текстом не зачтенной работы.

По итогам проверки выставляется оценка по следующей шкале (таблица 1).

**Таблица 1 - Шкала оценивания знаний и умений, сформированных по итогам выполнения контрольной работы.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Индикаторы компетенции** | неудовлетворительно | Удовлетворительно | хорошо | отлично |
| не зачтено | **Зачтено** | | |
| Полнота знаний | Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки. | Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибки. | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок. |
| Наличие умений | При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки. | Продемонстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания но не в полном объеме. | Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами. | Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественным недочетами, выполнены все задания в полном объеме. |
| Уровень сформированности компетенций | Низкий | Ниже среднего | Средний | Высокий |

**ВОПРОСЫ К КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЕ**

**К теме 1 «Аудит учетной политики»**

1. Цели аудита учетной политики

2. Задачи аудита учетной политики

3. Аудиторские процедуры по проверке учетной политики

4. Типичные ошибки и нарушения, выявляемые аудиторами при проверке учётной политики

**К теме 2 «Аудит основных средств»**

5. Цели аудита основных средств

6. Задачи аудита основных средств

7. Оценка системы бухгалтерского учета и внутреннего контроля при проверке основных средств

8. Стратегия и план аудита основных средств

9. Аудиторские процедуры по проверке основных средств

10. Типичные ошибки и нарушения, выявляемые аудиторами при проверке основных средств

**К теме 3 «Аудит нематериальных активов»**

11. Цели аудита нематериальных активов

12. Задачи аудита нематериальных активов

13. Оценка системы бухгалтерского учета и внутреннего контроля при проверке нематериальных активов

14. Стратегия и план аудита нематериальных активов

15. Аудиторские процедуры по проверке нематериальных активов

16. Типичные ошибки и нарушения, выявляемые аудиторами при проверке НМА

**К теме 4 «Аудит капитала и нераспределенной прибыли»**

17. Цели и задачи аудита капитала и нераспределенной прибыли

18. Оценка системы бухгалтерского учета и внутреннего контроля при проверке капитала и нераспределенной прибыли

19. Стратегия и план аудита капитала и нераспределенной прибыли

20. Аудиторские процедуры по проверке капитала и нераспределенной прибыли

21. Типичные ошибки и нарушения, выявляемые аудиторами при проверке капитала и нераспределенной прибыли

**К теме 5 «Аудит материально-производственных запасов»**

22. Цели и задачи аудита материально-производственных запасов

23. Оценка системы бухгалтерского учета и внутреннего контроля при проверке материально-производственных запасов

24. Стратегия и план аудита материально-производственных запасов

25. Аудиторские процедуры по проверке материально-производственных запасов

26. Типичные ошибки и нарушения, выявляемые аудиторами при проверке материально-производственных запасов

**К теме 6 «Аудит денежных средств»**

27. Цели и задачи аудита денежных средств

28. Оценка системы бухгалтерского учета и внутреннего контроля при проверке денежных средств

29. Стратегия и план аудита денежных средств

30. Аудиторские процедуры по проверке денежных средств

31. Типичные ошибки и нарушения, выявляемые аудиторами при проверке денежных средств

**К теме 7 «Аудит доходов»**

32. Цели и задачи аудита доходов организации

33. Оценка системы бухгалтерского учета и внутреннего контроля при проверке доходов организации

34. Стратегия и план аудита доходов организации

35. Аудиторские процедуры по проверке доходов организации

36. Типичные ошибки и нарушения, выявляемые аудиторами при проверке доходов организации

**К теме 8 «Аудит расходов»**

37. Цели и задачи аудита расходов организации

38. Оценка системы бухгалтерского учета и внутреннего контроля при проверке расходов организации

39. Стратегия и план аудита расходов организации

40. Аудиторские процедуры по проверке расходов организации

41. Типичные ошибки и нарушения, выявляемые аудиторами при проверке расходов организации

**К теме 4 «Аудит табличных и текстовых пояснений к БФО»**

42. Цели и задачи аудита табличных пояснений к БФО

43. Оценка системы бухгалтерского учета и внутреннего контроля при проверке табличных пояснений к БФО

44. Стратегия и план аудита табличных пояснений к БФО

45. Аудиторские процедуры по проверке табличных пояснений к БФО

46. Типичные ошибки и нарушения, выявляемые аудиторами при проверке табличных пояснений к БФО

47. Цели и задачи аудита текстовых пояснений к БФО

48. Оценка системы бухгалтерского учета и внутреннего контроля при проверке текстовых пояснений к БФО

49. Стратегия и план аудита текстовых пояснений к БФО

50. Аудиторские процедуры по проверке текстовых пояснений к БФО

51. Типичные ошибки и нарушения, выявляемые аудиторами при проверке текстовых пояснений к БФ

**ЛИТЕРАТУРА**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Количество |
| 1. | Шеремет Анатолий Данилович, Суйц Виктор Паулевич | Аудит | Москва: ООО "Научно- издательский центр ИНФРА-М", 2020 | ЭБС |
| 2. | Кочинев Юрий Юрьевич | Аудит в соответствии с международными стандартами | Москва: ООО "Научно- издательский центр ИНФРА-М", 2020 | ЭБС |
| 3. | Штефан Мария Александровна, Замотаева Ольга Александровна | Аудит: Учебник и практикум Для СПО | Москва: Издательство Юрайт, 2020 | ЭБС |
| 4. | Касьянова Светлана Амеровна | Аудит: Учебное пособие | Москва: Вузовский учебник, 2020 | ЭБС |
| 5. | Парушина Наталья Валерьевна, Суворова Светлана Павловна | Аудит: практикум: Учебное пособие | Москва: Издательский Дом "ФОРУМ", 2020 | ЭБС |
| 6. | Кучеренко, С.А., Попов, В.П. | Аудит с использованием информационных технологий: практика применения: Учебное пособие | Саратов: Вузовское образование, 2020 | ЭБС |
| 7. | Самыгин Денис Юрьевич, Барышников Николай Георгиевич | Методика аудиторской проверки: процедуры, советы, рекомендации | Москва: ООО "Научно- издательский центр ИНФРА-М", 2020 | ЭБС |
| 8. | Миславская Наталья Анатольевна | Профессиональные ценности и этика бухгалтеров и аудиторов: Учебник | Москва: Издательско- торговая корпорация "Дашков и К", 2020 | ЭБС |